

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Л.В.Финошина

УТВЕРЖДАЮ МКОУ

Директор школы

Приказ от



 Н.В.Архипова

№ 65

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Протокол от 27.12.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Красногвардейская СОШ» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее по тексту- Собрание) Организации.

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации.

2. Задачи Собрания

Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;
- внесение предложений о поощрении работников Организации.

2. Состав собрания, порядок формирования, компетенция.

2.1. Структура: председатель, секретарь, члены. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

2.2. Компетенция:

В компетенцию Собрания входит:

- принятие устава Организации, изменений и дополнений к нему;

менее 50 % от присутствующих работников, для которых Организация является основным местом работы.

4.7. Решения Собрании принимаются открытым голосованием.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.9. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Организации. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Организации рекомендательный характер.

4.10. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Организации.

4.11. Директор Организации вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.12. Ведение протоколов Собрании осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Собрании выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13. Председатель Собрании:

- организует деятельность Собрании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания работников хранится у председателя первичной организации.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.

5.4. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

- обсуждение информации директора о перспективах развития Организации;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению и принятие решения;
- заслушивание отчёта директора Организации о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- защита интересов коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.3. Порядок формирования: в состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы.

2.4. Срок полномочий – один учебный год.

3. Организация работы Общего собрания работников.

3.1. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания также имеет при голосовании один голос.

3.2. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но участия в голосовании не принимают.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор Организации, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.6. Общее собрание работников правомочно при условии не менее 2/3 от общего количества работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

417721113

С.А. Сидорова

Подпись



С.А. Сидорова