

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

*от 19.11.2024*

№ *65-ДД*

**О создании комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения, а также порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 №1643

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения):  
заместитель директора **Макарова Марина Михайловна**

Технический специалист: заместитель директора **Макарова Марина Михайловна**

Члены комиссии:

- учитель **Прядченко Валентина Николаевна;**
- преподаватель-организатор ОБЗР **Щербакова Дина Сергеевна;**
- воспитатель **Батов Артем Витальевич.**

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать ознакомление под подпись учеников и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11,
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учеников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать учеников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Комитетом образования МО Тепло-Огаревский район
- в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учениками, а также, если соответствующее решение было принято Комитетом образования МО Тепло-Огаревский район

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения),
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Комитетом образования МО Тепло-Огаревский район, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Назначить воспитателя, **Батова Артема Витальевича**, дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов,

6. Назначить учителя, **Прядченко Валентину Николаевну**, и преподавателя-организатора ОБЗР, **Щербакову Дину Сергеевну** организаторами в аудитории.

7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель:

директор **Архипова Надежда Владимировна**

Члены комиссии:

- заместитель директора **Капускина Светлана Николаевна**;
- учитель русского языка и литературы **Спицына Наталья Викторовна**.

8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Архипова

С приказом ознакомлены: