


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29. 10. 2020 № 6

Утверждено
приказом по школе
от 30. 10. 2020 № 94-0/д
Директор школы 
Н.В.Архипова



П О Л О Ж Е Н И Е о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о Педагогическом совете** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и устанавливает порядок организации и содержание деятельности Педагогического совета

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- ✓ ориентирует деятельность педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает отчеты педагогических работников.
- ✓ принимает локальные нормативные акты по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- ✓ внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ принимает решение о допуске к промежуточной аттестации по результатам учебного года и форме проведения промежуточной аттестации;
- ✓ принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, которую проходят в соответствии с законодательством, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- ✓ принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ принимает участие в формировании системы оценки качества образования Организации;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- ✓ принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Организации;
- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ объединяет педагогических работников Организации и действует на основании законодательства РФ, Устава, Положения о Педагогическом совете.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

3.2. Порядок формирования: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы. Педагогический совет правомочен при условии не менее 2/3 от общего количества педагогических работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих педагогических работников.

Срок полномочий – один учебный год.

3.3. Контролирует выполнение решений Педагогического совета Председатель. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения.

3.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

Председатель Педагогического совета:

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данный вопрос и принять решение.

4. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей организации, осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета; повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.